

POWER BI DESKTOP

Durée

2 jours

Référence Formation

4-PP-PBI

Objectifs

Construire et diffuser des tableaux de bord d'analyse de données avec des données issues de sources diverses, de manière centralisée, sans Excel, avec Power Bi Designer

Participants

Toute personne devant analyser des données

Pré-requis

Utilisation de données, par exemple sous Excel

Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur

Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle

Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.

Remise d'un support de cours.

PROGRAMME

Introduction au Power BI Desktop

- Qu'est-ce que Power BI Desktop ?
- Les composants de Power BI
- Les versions : gratuite, payante, SaaS, Desktop
- Comparaison avec les outils intégrés à Excel

Présentation de Power BI Desktop

- Découvrir l'interface de Power BI
- L'éditeur de requêtes
- La vue " Rapport "
- La vue " Données "
- La vue " Relations "

Se connecter aux données avec ou sans l'assistant

- Fichiers de données : Excel, .csv, .txt, PDF, XML....
- Base de données : SQL Server, Oracle...
- Outils de gestion divers

Transformer ses données dans l'éditeur de requêtes

- Mettre en forme ses requêtes
- Agréger ses données
- Combiner plusieurs requêtes
- Gérer ses requêtes
- Définir le niveau de confidentialité
- Charger les données

Gérer les relations

- Rappel et définition des relations

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2024

- Créer une relation
- Cardinalité et jointure
- Modifier une relation
- Masquer une table dans la vue Rapport

Vue de Données

- Les différents types de données
- Ajouter une colonne calculée
- Créer une nouvelle mesure
- Créer une hiérarchie
- Créer une nouvelle table
- Ajouter, supprimer, cacher des champs

Formules de calculs

- Introduction au langage DAX
- Maîtriser les premières fonctions indispensables :
- DISTINCTCOUNT
- COUNTROWS
- RELATED
- Découverte de la fonction CALCULATE

Conception de rapport Power BI

- Création de rapports, pages, tableaux de bord
- Afficher des données : table, matrice, carte
- Mise en forme conditionnelle sur les données
- Exploiter les paramètres de données et de formatage
- Ajouter des filtres, des segments, des KPI

Enregistrement, publication et partage

- Enregistrer les données au format Pbx
- Publier un rapport sur le service Power BI (power Bi PRO)
- Exporter un rapport en PDF ou au format Power Point (power Bi PRO)
- Intégrer une page Power BI dynamique dans une diapo PowerPoint



CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834
version 2024